

Studentische Hilfskraft gesucht!

Das Weltethos-Institut sucht
zum 01. September 2024
für einen längeren Zeitraum (mind. 12 Monate)

eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung der Bereiche Lehre und Organisation

– zuverlässig, sorgfältig, mit guten Computerkenntnissen –

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Betreuung der Lehrveranstaltungen:
Verwaltung der Anmeldungen, Excel-Listen pflegen, Korrespondenz mit Studierenden und Lehrenden, Dokumentation und Archivierung
- Allgemeine Administrative Aufgaben: Serienbriefe, Einholung von Angeboten, Büromaterialbestellung, Inventarlisten

Arbeitszeiten:

Jeweils 11 h/Woche, Aufteilung nach Vereinbarung.

Bewerbung:

Bitte per E-Mail mit Lebenslauf, Anschreiben und relevanten Zeugnissen **bis zum 15. August 2024** an Esther Nezere (nezere@weltethos-institut.org)

Wir freuen uns auf motivierte BewerberInnen!

Weltethos-Institut
an der Universität Tübingen
Hintere Grabenstraße 26
72070 Tübingen